

LEVERINGSVOORWAARDEN HANZEHOGESCHOOL GRONINGEN PROFESSIONALS EN BEDRIJVEN

Voorwaarden bij opdrachten tot het aanbieden van opleidingen en cursussen.

1. Algemene bepalingen

1.1. Hanzehogeschool Groningen Professionals en Bedrijven is de business unit van de Hanzehogeschool Groningen. Deze voorwaarden maken deel uit van overeenkomsten van opdracht strekkende tot het verrichten van werkzaamheden door Hanzehogeschool Groningen Professionals en Bedrijven, van alle daaruit voortvloeiende en/of daarmee samenhangende overeenkomsten tussen opdrachtgever en Hanzehogeschool Groningen Professionals en Bedrijven, alsmede van alle door Hanzehogeschool Groningen Professionals en Bedrijven gedane aanbiedingen en offertes, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.

1.2. Deze voorwaarden zijn niet van toepassing op overeenkomsten strekkende tot het verrichten van onderwijs als bedoeld in artikel 7.3 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek door de Hanzehogeschool Groningen.

1.3. Van deze voorwaarden afwijkende bedingen en algemene voorwaarden van opdrachtgever in welke vorm dan ook, zijn slechts van toepassing indien vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen dat deze met uitsluiting van de onderhavige leveringsvoorwaarden van Hanzehogeschool Groningen Professionals en Bedrijven, tussen Hanzehogeschool Groningen Professionals en Bedrijven en opdrachtgever van toepassing zullen zijn.

1.4. Indien enig beding, deel uitmakend van onderhavige leveringsvoorwaarden van Hanzehogeschool Groningen Professionals en Bedrijven of van de overeenkomst van opdracht, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de overeenkomst voor het overige zoveel mogelijk in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.

2. Inschrijving voor een opleiding of cursus

2.1 Inschrijving voor een opleiding staat open voor inschrijvers die voldoen aan de voor die opleiding geldende inschrijvingsvoorwaarden. Voor de toepassing van deze voorwaarden kan met een opleiding een cursus worden gelijkgesteld, gelijk een student met een cursist wordt gelijkgesteld.

2.2 Tot de inschrijvingsvoorwaarden als bedoeld in het vorige lid worden toelatingsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden en overige voorwaarden gerekend. De inschrijving voor een opleiding komt niet tot stand, of kan door Hanzehogeschool Groningen Professionals en Bedrijven worden geweigerd, als niet aan één van de inschrijvingsvoorwaarden wordt voldaan.

2.3 Een verzoek tot inschrijving voor een opleiding gebeurt door het inzenden van een inschrijvingsformulier. De cursist staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Hanzehogeschool Groningen Professionals en Bedrijven verstrekte informatie.

3. Betaling cursusgeld

3.1 De cursist is verplicht tot betaling van de factuur binnen 30 dagen na de factuurdatum. Indien deze betalingstermijn wordt overschreden is de cursist, zonder door Hanzehogeschool Groningen Professionals en Bedrijven te zijn gesommeerd of in

gebreke te zijn gesteld, verplicht tot betaling van zowel de wettelijke rente, gerekend vanaf de vervaldag, als de kosten van invordering buiten rechte.

3.2 Op de inschrijving voor een cursus wordt op grond van de huidige regelgeving, jurisprudentie en bij de Hanzeschool Groningen aanwezige deskundigheid een BTW vrijstelling toegepast. Indien de Belastingdienst niettemin van mening blijkt dat de vrijstelling ten onrechte is toegepast, dan houdt de Hanzehogeschool Groningen zich het recht voor de verschuldigde BTW alsnog bij de cursist of opdrachtgever in rekening te brengen.

4. Annulering

4.1 De cursist is tot vier weken voor de aanvang van de opleiding gerechtigd tot annulering van de inschrijving, zonder dat cursuskosten verschuldigd zijn. Bij annulering van de inschrijving door de cursist tussen vier en twee weken voor de aanvang van de opleiding is 50% van de cursusprijs verschuldigd. Bij annulering binnen twee weken voor de aanvang van de uitvoering van de opleiding opdracht is de volledige cursusprijs verschuldigd.

4.2 Bij annulering zijn administratiekosten á €50,- verschuldigd, alsmede de kosten van toelating en andere aan de inschrijving verbonden verplichte kosten.

4.3 Annulering als bedoeld in 4.1 dient schriftelijk te geschieden.

4.4 Tenzij de toelating tot de cursus of opleiding plaatsvindt op basis van een toelatingsonderzoek, kan degene die wenst te annuleren een vervanger voor het volgen van de cursus of opleiding aanwijzen. De vervanger kan door Hanzehogeschool Groningen Professionals en Bedrijven slechts op redelijke gronden worden geweigerd.

5. Uitvoering van de opleiding

5.1 Hanzehogeschool Groningen Professionals en Bedrijven kan bepalen dat een opleiding niet wordt uitgevoerd, als zich voor de opleiding te weinig cursisten hebben aangemeld.

5.2 Hanzehogeschool Groningen Professionals en Bedrijven kan bepalen dat de inschrijving voor een opleiding niet meer openstaat, als voor de desbetreffende opleiding geen opleidingsplaatsen meer ter beschikking staan.

5.3 De in brochures of op de website of anderszins door Hanzehogeschool Groningen Professionals en Bedrijven bekendgemaakte gegevens van een opleiding, zoals de aanvang van de opleiding, lestijden en de locatie(s) waar de opleiding zal worden aangeboden zijn louter indicatief. In de uitvoering van de opleiding kan na kennisgeving van deze gegevens worden afgeweken.

6. Rechtskeuze en Geschillen

Op de tussen opdrachtgever en Hanzehogeschool Groningen Professionals en Bedrijven gesloten overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de overeenkomst en van alle daaruit voortvloeiende/samenhangende overeenkomsten tussen opdrachtgever en Hanzehogeschool Groningen Professionals en Bedrijven, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Groningen.